

## ПРОТОКОЛ № 5

### заседания тематического педагогического совета

05.06.2023

№ 5

### Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали:

Заведующий	Старожилова Ю.О.
Старший воспитатель	Хирная С.В.
Специалисты детского сада	2 человека
Воспитатели детского сада	15 человек
Председатель педагогического совета	Старожилова Ю.О.
Секретарь педагогического совета	Мельниченко Т.И.

### Повестка дня:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристик(презентация )
2. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения и обновление ООП МБДОУ №15 учетом ФОП.
3. План мероприятий по внедрению ФОП ДО.
4. Решение педагогического совета.

### Ход педагогического совета

**По первому вопросу слушали:** старшего воспитателя Хирную С.В. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность. В ДОУ уже есть разработанная ООП на основе ФОП, с которой педагоги и специалисты ознакомлены. В данный документ внесены все предложения и замечания наших педагогов. Обязательная часть должна составляет не менее 60 процентов и соответствует ФОП ДО. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, составляет не более 40 процентов и учитывает региональный компонент и социокультурные особенности( в качестве регионального компонента программа «Край родной, навек любимый, где найти еще такой...», разработанная педагогами МБДОУ «Буратино»)

**По второму вопросу слушали:** старшего воспитателя Хирную С.В. Чтобы закрепить информацию по вопросу о ФОП, она предложила провести деловую игру. Педагогические работники объединились в две мини-группы. Каждой из мини-групп были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические

рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту, использование технологий для реализации обязательной части программы.

Обсудили ПМО к ООП ДОУ и ППРС.

**По третьему вопросу слушали:** старшего воспитателя и заведующего детским садом. Они представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;(создание действующего консультационного пункта по вопросам «Работа по ФОП с 01.09.»- ответственный старший воспитатель)
- кадровое обеспечение;( прослушать всем педагогам вебинары по теме «Реализация ФОП в ДОУ»)
- методическое обеспечение;( проанализировать имеющиеся методические пособия и определить их использование по своей возрастной группе)
- информационное обеспечение;(подбор консультаций, рекомендаций по теме ФОП- ответственный старший воспитатель)
- финансовое обеспечение( в рамках выделенных средств)

Путем голосования были утверждены протоколы заседания рабочей группы и темы педагогических часов.

#### **Проект решений педагогического совета:**

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.  
Ответственный: старший воспитатель. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и представить план консультаций для педагогов, родителей.

Срок: май 2023 года.

5. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп.  
Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета

 Мельниченко Т.И

Председатель педагогического совета

 Старожилова Ю.О.