

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего  
вида второй категории №15 «Буратино»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 15  
протокол от 14.08.2023 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 15  
Старожитова Ю.О.  
Приказ № 16 от 14.08.2023 г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Аксайского района детского сада**  
**общеразвивающего вида второй категории №15 «Буратино»**  
**на 2023/24 учебный год**

## Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства:

- Необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

# **1. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса**

## **1.1. Психолого – педагогические условия:**

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с взрослыми с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДОУ исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей.

В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга). Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других; не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

## **1.2. Материально – технические условия**

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОУ в образовательном процессе задействованы следующие технические средства:

Компьютеры -5;  
Телевизор – 8;  
музыкальный центр – 2;  
синтезатор – 1;  
ноутбук - 10;  
проектор -2;  
принтер - 4;  
МФУ - 4;

### **1.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

В методическом кабинете ДООУ имеется библиотека методической литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в натуральном, так и в электронном варианте. На протяжении всего учебного года идёт систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных электронных изданий.

### **1.4. Анализ результатов освоения образовательной программы ДООУ по образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное и речевое развитие**

(приложения 1,2,3)

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Годовые задачи на 2023-2024 учебный год**

- 1. Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.**
- 2. Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.**

#### **1.1. Работа с воспитанниками**

##### **1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей в дистанционном участии в вебинарах по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	Старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО по совместной работе с МБОУ СОШ №7	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление методического кабинета каталогами дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели(определение технологии, ее алгоритма для работы в течение учебного года)
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели(дидактический материал, рекомендации для родителей, создание памяток, папок-передвижек)
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели(создание ИОМ для детей имеющих низкий уровень развития- средние, старшие, подготовительные группы))
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) по необходимости	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО в соответствии с ФОП	Май—август	старший воспитатель

## Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседы о роли государственной символики в старших и подготовительных группах	1 сентября	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель воспитатели
Организовать совместную выставку(в модуле и основном детском саду) с воспитанниками всех групп по теме: «Родной край»(как часть проекта Карта нашей страны-каждая группа готовит свою часть выставки)	декабрь	Ответственные: Фигер И.В. Копылова Л.В. воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители?»(привлечение родителей по желанию из групп старших и подготовительных по обмену опытом)	март	старший воспитатель
Консультация для родителей « Как воспитать маленького патриота»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	На кануне 9 мая	воспитатели групп

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Осенняя пора, очей очарованье..	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Воспитатель, воспитатель..	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник: «Нашим милым и любимым посвящается...»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери(участники воспитанники из всех групп-приглашенные многодетные мамы, бабушки, которые тоже считались многодетными)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Ноябрь	физрук, воспитатели
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс «Моя педагогическая находка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Математический калейдоскоп»	май	Воспитатели: Припутень Е.С.
Конкурс ПДД	Октябрь	Розинская О.А., воспитанники подготовительной группы «Золотая рыбка»
	Апрель	Воспитатель: Добрица Е.А. Воспитанники группы «Радуга»
Конкурс «Инновационный продукт»	Февраль	Воспитатель:
Музыкальная капель	Апрель 2024	Музыкальный руководитель: Филиппенко Е.Е.

«Журавушка»	Ноябрь 2023	Воспитатель Григорова Н.А., Хирная С.В., Кудря О.Н., Филиппенко Е.Е.
-------------	----------------	---

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (информация меняется с интервалом в 1 месяц)	В течение года	Воспитатели (по очереди)
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (приглашение родителей в свою группу, показ совместной воспитательно-образовательной работы)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	Ноябрь — конкурс стихов о дружбе народов	
	Февраль — конкурс патриотической песни совместно с членами семьи	
	Май — конкурс музыкально-литературной композиции «Я люблю, тебя Россия»	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель

Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет в свете реализации задач ФОП»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Младшая группа «Лучики» «Воспитываем любя, играя» с педагогом -психологом	
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Младшая группа «Лучики» КВН «Знатоки русских народных сказок»-совместно с родителями.	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Что осталось позади: успехи, неудачи...»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году. Работа по новой ФОП.	Заведующий

## Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации

### образовательной среды детского сада

Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп

Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания- или выполняем программу воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Онлайн консультация: «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Электронная презентация: «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Профилактика неблагоприятного развития ребенка(буклет, памятка, листовка-индивидуально)	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Я и мой ребенок»»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях возобновления коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях вспышки COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия	Модератор официального сайта, воспитатели

	детского сада после карантина и других перерывов в работе	групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп в соответствии с ФОП	Август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполняем программу воспитания, работаем над проектами</li> <li>• вклад каждого в общий долгосрочный проект «Карта моей Родины»</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление ИОМ, диагностических карт по ОП МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по ОП МБДОУ на основе ФОП	В течение года	Старший воспитатель

Обеспечить обучение педагогов при участии родителей новым современным цифровым технологиям	1 заседание в месяц	Старший воспитатель Копылова Л.В.
--	---------------------	-----------------------------------

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Январь	Старший воспитатель,
«Особенности работы педагога с проблемными детьми»-рекомендации для педагогов	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Февраль	Харламова И.Н.
<b>Консультации для педагогов по запросам:</b> «Педагогическая готовность педагогов к работе в условиях интеграции»	В течение года	Фигер И.В.
Как организовать показ кукольного театра?	ноябрь	Добрица Е.А.
Патриотическое воспитание посредством ознакомления с родным краем»	сентябрь	Васильева Т.А
Графический диктант и его значение в работе с детьми	март	Старший воспитатель
Обеспечение гендерного подхода в физическом воспитании	декабрь	Кудря О.Н.
Приобщение к национальной культуре через народные подвижные игры	апрель	Копылова Л.В.

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Методические рекомендации часть 2 Вопросы по ФОП ДО 24.07.2023	Август	Старший воспитатель Педагог-психолог
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП( детский исследовательский проект, проект долгосрочный и краткосрочные проекты)	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель, Григорова Н.А.
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.(оформление, разделение, использование символов)	Ноябрь	Старший воспитатель Мельниченко Т.И.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОУ к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и ФОП(анализ деятельности по внедрению ФОП, проблемы, ошибки, успехи)	Март Форма-круглый стол	Старший воспитатель, воспитатели групп
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» анализ проектной деятельности и выполнение календарного плана воспитательной работы	апрель	Воспитатели: успехи, неудачи при внедрении ОП ДОУ

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Установочный педсовет Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</b> Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>1 Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания</p> <p>2 Подготовка и оформление документации в группах</p> <p>3 Подготовка литературы и методических рекомендаций</p> <p>4 Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями</p> <p>5 Участие в августовской конференции</p> <p>6.Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми</p>	<p>Дата: 14 августа</p> <p>24-26 августа 2023</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>

<p><b>План педсовета</b></p> <p>1 Выполнение предыдущего педсовета</p> <p>2 Развитие образовательной системы АР на 2023-2024 уч. год.</p> <p>3 Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.</p> <p>4 Анализ работы за летне-оздоровительный период(аналитические справки педагогов)</p> <p>5 Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации</p> <p>6 Утверждение расписания занятий</p> <p>7 Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий</p> <p>8 Утверждение графиков и тематики родительских собраний</p>		
<p><b>Тематический педсовет «Педагогический совет № 2. Тема: Патриотическое воспитание дошкольников</b></p> <p>Цель: Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества</li> <li>• Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе.</li> <li>• Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»</li> <li>• Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников</li> <li>• Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки</li> </ul> <p>Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»</p> <p>Семинар-практикум «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»</p> <p><b>Открытые мероприятия:</b> Тема: Организация и проведение занятий по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)</p> <p><b>Тематическая проверка:</b> Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование, тестирование, диагностика Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и</li> </ul>	<p>октябрь</p>	

<p>детском саду »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года</li> <li>• Пополнение методической копилки - Конспектами занятий, презентации.</li> <li>• Консультациями для родителей</li> <li>• Смотры-конкурсы для педагогов «Лучший патриотический уголок»</li> </ul> <p>Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»</p>		
<p><b>План педсовета</b></p> <p>1 Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету</p> <p>3. Выступление на тему «Что такое гендерное воспитание»</p> <p>4. Выступление на тему «<b>Система работы по гендерному воспитанию детей старшего дошкольного возраста</b>»(из опыта работы)</p> <p>5. Педагогический аукцион.</p> <p>Обсуждение и принятие решения Педагоги</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>Тематический педсовет «Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.</b></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».</li> <li>2. Подбор педагогических ситуаций для обсуждения</li> <li>3. Разработка анкет по теме Педагогического Совета. ТГ.</li> <li>4. Подбор вопросов и заданий для ринга эрудитов по проблеме взаимодействия с родителями.</li> <li>5. Разработка методического сопровождения и бланков ведения документов на группы по работе с родителями. Приложение</li> <li>6. Требования к стендам и папкам – передвижкам для родительского уголка, формы работы с родителями, единая форма ведения протокола родительского собрания, сведения о ребенке и родителях).</li> </ol> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово.</li> <li>2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями.(выступления педагогов)</li> <li>3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей.</li> <li>4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи(старший воспитатель)</li> <li>5. «Ринг эрудитов».</li> <li>6. Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи». – старший воспитатель</li> </ol>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

7. Коллегиальное вынесение решения педсовета.		
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговые занятия по освоению программы(все группы)</li> <li>2. Оформление проектов: годового и ежемесячных</li> <li>3. Мониторинг освоения программы</li> <li>4. Аналитические справки воспитателей, специалистов, руководителей кружков</li> <li>5. Анализ работы по самообразованию</li> </ol> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Круглый стол: что получилось в первый год работы по ФОП? Что необходимо сделать?</li> <li>2. Планирование годовых задач на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</li> </ol>	Май	Заведующий, старший воспитатели

### 2.1.5. Психолого - педагогический консилиум МБДОУ №15 «Буратино»

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год</li> <li>2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы</li> <li>3. Определение образовательного маршрута детей с проблемами в развитии</li> </ol>	Сентябрь	Председатель Члены ППк ДОО
	<p>Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»</p> <p>Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года.</li> <li>2. Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога, ППк.</li> <li>3. Составление индивидуальных программ сопровождения воспитанников.</li> <li>4. Оформление документации по ППк: психологического, педагогического обследования детей.</li> <li>5. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь	Председатель Члены ППк ДОО
	<p>Тема: «Динамика развития детей»</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения.</p> <p>Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения.</p>	Январь	Председатель Члены ППк ДОО

«Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» 1. Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности 2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуально-образовательного маршрута воспитанника	Март	Председатель Члены ППк ДОО
1. Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством коррекционной работы 2. Отчеты педагогов о качестве реализации образовательных маршрутов 3. Подведение итогов деятельности ППк: анализ и прогнозирование работы на 2024 - 2025 учебный год	Май	Председатель Члены ППк ДОО
Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ПМПк ДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	В течение года	Председатель, члены ППк

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Игнатова Н.Б.	Воспитатель	Октябрь
Хирная С.В.	Старший воспитатель	Октябрь
Сахно Н.Ю.	Педагог-психолог	октябрь
<b>2. Аттестация на СЗД</b>		
Добрица Е.А.	воспитатель	Ноябрь

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
--------------------	-----------	------------------	--------------------

Припутень Е.С.	Воспитатель	Август	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Григорова Н.А.	Воспитатель	Октябрь 2023	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Филиппенко Е.Е.	Музыкальный работник	2024 май	
Хирная С.В.	Старший воспитатель	2024 июнь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

### 2.3.3.Посещение педагогами методических объединений района

По приказу УО ААР о наличии РМО И РСТГ

### 2.3.4.Методическая работа:

- организация работы педагогов по самообразованию.
- оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.
- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год

### 2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший

к прогулке				воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Согласно плана проведения	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Старший воспитатель

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание систем охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно в период обострения ситуации	
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание в период обострения	ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2023 году,	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории №15 «Буратино» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Роспись в присутствии	Отсутствие (указать причину)
1.	<b>Старожилова Ю.О.</b>		
2.	<b>Хирная С.В.</b>		
3.	<b>Кудрявцева И.А.</b>		
4.	<b>Добрица Е.А.</b>		
5.	<b>Григорова Н.А.</b>		
6.	<b>Пунькина О.Н.</b>		
7.	<b>Копылова Л.В.</b>		
8.	<b>Оганесян А.И.</b>		
9.	<b>Припутень Е.С.</b>		
10.	<b>Мельниченко Т.И.</b>		
11.	<b>Васильева Т.А.</b>		
12.	<b>Фигер И.В.</b>		
13.	<b>Игнатова Н.Б.</b>		
14.	<b>Портянникова И.В.</b>		
15.	<b>Филиппенко Е.Е.</b>		

<b>16.</b>	<b>Харламова И.Н.</b>		
<b>17.</b>	<b>Мельникова А.Ю.</b>		
<b>18.</b>	<b>Сахно Н.Ю.</b>		
<b>19.</b>	<b>Кудря О.Н.</b>		
<b>20.</b>	<b>Розинская О.А.</b>		