

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Аксайского района Ростовской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.03.2017 № 276

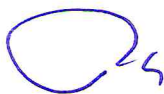
Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Аксайского района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Аксайского района, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2017 г.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования Администрации Аксайского района www.edu.aksayland.ru
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника экономического отдела Левшову Л.В., специалиста по дошкольному воспитанию Федоренко А.Е.

Начальник Управления образования



В.И.Черноусов

Проект вносит:
Экономический отдел УОААР
Исполнитель: Левшова Л.В.
Тел: 8 958 5436 185

Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Аксайского района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций.

2. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).

3. Положение определяет методику расчета норматива финансовых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях, порядок установления, начисления, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате, а также порядок ее расходования и контроля за поступлением и расходованием.

4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

II. Порядок определения методики расчёта норматива финансовых затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Аксайского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

5. Методика расчёта норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях определяется в целях установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Аксайского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – норматив финансирования).

6. Для определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитываемые нормативы затрат должны покрывать расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

7. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Спиу), осуществляется по формуле:

$$\text{Спиу} = \text{Нппп} + \text{Нрм}, \text{ где:}$$

Нппп – норматив затрат на приобретение продуктов питания;

Нрм – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей.

7.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нппп) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложение 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учётом сезонности и для каждой категории питающихся.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания детей. Расчёт норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$\text{Нппп} = \text{Нппп} * k1 * k2 * k3 * k4, \text{ где}$$

k1, k2, k3 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для категорий детей.

В состав дифференцирующих коэффициентов для расчёта норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

k1 - Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников

0,75-0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

k2 - Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников

0,75-0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
0,9 - 1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 12 и более часов

7.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (Н_{рм}) устанавливается в натуральном размере с учетом периода износа и фактического наличия в учреждении (таблица 2).

Расчет норматива затрат на мягкий инвентарь, на моющие и чистящие средства, мелкий хозяйственный инвентарь на 1 ребенка в месяц производится исходя из норматива на мягкий инвентарь, на моющие и чистящие средства, мелкий хозяйственный инвентарь в натуральном выражении, действующих на них цен.

8. Норматив финансовых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитывается экономическим отделом Управления образования.

III. Порядок установления размера родительской платы, её начисления и взимания.

9. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается на основании Методики расчета норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях.

10. При увеличении норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях размер родительской платы может быть пересмотрен.

11. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения (далее по тексту – Бухгалтерия) в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю посещаемости детей, за предыдущий месяц.

12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, взимается на основании договора между указанными учреждениями и родителями (законными представителями) ребёнка.

13. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждений.

13.1. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной являются:

- период болезни ребенка (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребенка), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более двух недель. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям лечащего врача;

- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);

- карантин в Учреждении;

- отпуск родителей (законных представителей), отсутствие ребенка в Учреждении в летний период на основании заявления родителей (законных

0,75-0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
0,9 - 1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 12 и более часов

7.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (Нрм) устанавливается в натуральном размере с учетом периода износа и фактического наличия в учреждении (таблица 2).

Расчет норматива затрат на мягкий инвентарь, на моющие и чистящие средства, мелкий хозяйственный инвентарь на 1 ребенка в месяц производится исходя из норматива на мягкий инвентарь, на моющие и чистящие средства, мелкий хозяйственный инвентарь в натуральном выражении, действующих на них цен.

8. Норматив финансовых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитывается экономическим отделом Управления образования.

III. Порядок установления размера родительской платы, её начисления и взимания.

9. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается на основании Методики расчета норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях.

10. При увеличении норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях размер родительской платы может быть пересмотрен.

11. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения (далее по тексту – Бухгалтерия) в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно таблице посещаемости детей, за предыдущий месяц.

12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, взимается на основании договора между указанными учреждениями и родителями (законными представителями) ребёнка.

13. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждений.

13.1. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной являются:

- период болезни ребенка (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребенка), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более двух недель. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям лечащего врача;
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);
- карантин в Учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), отсутствие ребенка в Учреждении в летний период на основании заявления родителей (законных

представителей) **суммарным сроком не более 56 календарных дней в течение года.**

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по иной причине, кроме установленных пунктом 13 Положения родительская плата взимается в полном объеме.

13.2. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

В договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением должно быть отражено, что в случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении до 15 числа следующего за отчетным месяцем, ребенок не принимается до полного погашения задолженности.

При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

13.3. Родители имеют право на перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении за период непосещения.

Заявление на перерасчет, с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, предоставляется не позднее одного месяца с момента непосещения Учреждения.

14. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в Бухгалтерию.

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

IV. Порядок внесения родительской платы

16. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным.

17. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, интернет ресурсы путем перечисления денежных средств на лицевой счет соответствующей образовательной организации до 6 числа каждого месяца.

18. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

19. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об

оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

21. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях является полномочием Управления образования Администрации Аксайского района.

22. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) уполномоченного лица в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается.

22. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается.

23. Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере 50 процентов для следующих категорий граждан:

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения или проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцати трёх лет;

Наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не были учтены у другого родителя, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, воспитывающиеся по договору в приемных семьях.

- родители (законные представители), один из которых является инвалидом I, II, III группы;

- одинокие родители, находящиеся в трудном материальном положении;

- родители (законные представители), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения;

- военнослужащие, проходящие срочную службу по призыву.

24. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- а) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до шестнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения и проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими восемнадцати лет:

- паспорт заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места учёбы совершеннолетних детей или справка из военкомата о прохождении срочной службы совершеннолетних детей (при необходимости).

б) для родителей, один из которых является инвалидом I, II, III группы:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку об инвалидности.

в) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка об инвалидности.

г) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки.

д) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка медицинского лечебного учреждения;

е) для одиноких родителей, находящихся в трудном материальном положении:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка из органов социальной защиты населения по месту жительства установленного образца;

ж) для родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку с места работы;

25. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

26. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

27. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.

28. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Аксайского района, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

29. От родительской платы освобождаются родители, дети которых проходят адаптационный период в дошкольном учреждении. При этом дети находятся в группе не более 3 часов и не получают питания.

30. Финансовое обеспечение расходов, связанных с льготной родительской платой за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Аксайского района.

VI. Компенсация части родительской платы

31. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области, на территории которой находятся Учреждения, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Ростовской области.

32. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

33. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты определен постановлением министерства общего и профессионального образования №5 от 22.12.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

34. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся Учреждения.

VII. Порядок расходования взимаемой родительской платы

35. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок расходования родительской платы:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования), а именно:

1) на закупку:

- мягкого инвентаря;
- игрушек;
- чистящих и моющих средств;
- посуды;
- хозяйственных товаров;
- технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
- оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
- водонагревателей и баков для воды;
- мебель для детей в спальню и игровую, детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
- сантехники и расходных материалов к ней;
- спецодежды для работников;
- медикаментов и медицинского оборудования;
- уборочной техники и инвентаря;
- ковров, ковровых покрытий;

2) на иные услуги, которые связаны с присмотром и уходом (ремонт оборудования пищеблока, медицинского кабинета, бытовой техники для уборки и т.д.)

VIII. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

36. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет администрация Учреждения.

37. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет Управление образования Администрации Аксайского района.

38. Контроль может носить мониторинговый и плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы)

39. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений в поступлении и использовании родительской платы осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861755

Владелец Старожилова Юлия Олеговна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025