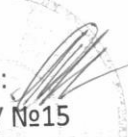


Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 4
«30» мая 2024 года

Утверждаю: 
Заведующая МБДОУ №15
Ю.О. Старожилова
Введено в действие:
«01.06.2024»

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол №4 от «30»мая 2024

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 15 «Буратино» (далее — МБДОУ).

12. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ ст.43 «Право на образование»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, п.8, ст.30, п.2, ст.53, п. 1,2, ст.55, п. 1);
- Статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «о Правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №115-ФЗ ст.2, ст.4);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г. №471, действующими с 01.012021г);
- Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный №61573 ;
- Уставом МБДОУ

- Распорядительными актами Учредителя

1.3. Основными задачами Положения являются:

– обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования ;

- _защита интересов обучающихся;

—удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Положение вводится в действие приказом руководителя МБДОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен (или до замены его новым).

1.5.Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.6. Информация о настоящем Положении размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу внутри ДОУ осуществляется приказом заведующего без согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

Перевод в следующую возрастную группу на начало учебного года;

3 года — младшая группа

4 года — средняя группа

5 лет — старшая группа

6 лет — подготовительная группа

При отсутствии возможности комплектования группы по одновозрастному принципу, допускается формирование разновозрастных групп.

Временный перевод на летний оздоровительный период при снижении численности воспитанников в целях экономии материальных и энергетических ресурсов или отпуска педагогических работников осуществляется по усмотрению администрации после уведомления родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу внутри ДОУ осуществляется приказом заведующего с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и при условии их согласия с образовательной программой данной группы в следующих случаях:

В целях сохранности здоровья воспитанников, согласно Постановлению «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107 разобщать

(изолировать) детей, не имеющих сведения об иммунизации против полиомиелита от детей привитых оральной полиовакциной (ОТ) в течении последних 60 дней, путем перевода в группы, в которых вакцинация не проводится;

В конфликтных ситуациях, по рекомендациям комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

На основании заявления родителей (законных представителей) с учетом возможности поступления в школу воспитанников с 6,5 лет и при наличии вакантных мест переводить в старшие дошкольные группы воспитанников, достигших возраста на сентябрь текущего года:

- в старшую группу с 4,9 лет
- в подготовительную группу с 5,9 лет.

; На основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии Аксайского района (далее - ПМПК;

В случае карантина;

На время ремонта групповых помещений МБДОУ

2.3. Перевод обучающихся внутри организации производится при наличии свободных мест в группе.

2.4. Тестирование обучающихся в МБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую

3.1. для перевода обучающегося из одного Учреждения в другое по инициативе родителей (законных представителей) родители:

—осуществляют выбор принимающей организации;
—обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы•.

—при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Аксайского района;

—обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).

—на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

—исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

—требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

—личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

—после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

– принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2 Временный перевод на определенный срок:

3.2.1 Временный перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, на определенный срок, осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ в случаях его закрытия на определенный срок (в летний оздоровительный период в связи с ремонтными работами, карантинными мерами, коллективным отпуском и т.д.) производиться на основании заявления родителей.

3.2.2 Воспитанники считаются временно зачисленными в другую образовательную организацию на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на определенный период, заявления родителей (законных представителей) воспитанника и договора обо образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённым на определенный период.

3.3 Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих

организаций (далее вместе — принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимаемую организацию.

3.3.3. О причине влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации полномочного в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника.

4.1.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) производится в следующих случаях.

- окончание образовательных отношений в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования•
- на основании выданного комиссией направления в другое образовательное учреждение,
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего о его отчислении.

4.1.2. До подачи заявления об отчислении родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по оплате за присмотр и уход воспитанника в ДООУ, а в случае переплаты родительской платы подать заявление о переводе остатков денежных средств на карту заявителя с предоставлением ее банковских реквизитов. В случае отказа оплаты задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в установленном законом порядке.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений производится в следующих случаях :

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Заявителя перед МБДОУ.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из учреждения..

4.4. Личная медицинская карта обучающегося передается родителю (законному представителю) по его заявлению или централизованно передается в центральную районную больницу (в случае ухода в школу)

4.5. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в ДООУ в течение 5 лет в архиве МБДОУ.

5. Восстановление

5.1. Специфика дошкольной организации не предполагает порядок восстановления воспитанников.

5.2. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, может быть зачислен на основании вновь полученного направления комиссией по комплектованию на зачисление воспитанника в данное ДООУ

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861755

Владелец Старожилова Юлия Олеговна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025