

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Аксайского района Ростовской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

18.09.2025 г.

Аксай

№ 677

О внесении изменений в
приказ УОААР от 11.12.2024 № 890

На основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденного постановлением Администрации Аксайского района от 11.12.2024 № 746,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района» в новой редакции, согласно приложению;
2. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района» разместить на официальном сайте управления образования;
3. Настоящий Порядок комплектования закрепляется в уставах дошкольных образовательных учреждений;
4. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации Аксайского района от 11.12.2024г. № 890 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района»;
5. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Кирий К.С., инспектора Донченко В.В., руководителей дошкольных образовательных учреждений;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о начальника управления образования
Администрации Аксайского района

Н.А.Пастухова

Приказ вносит:
ведущий специалист
Кирий К.С. 886350(5-12-24)

Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района (далее - Порядок) разработан с целью регулирования деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по соблюдению конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в воспитании детей дошкольного возраста;
- 1.2 Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципальной системы образования Аксайского района осуществляет Управление образования Администрации Аксайского района (далее - УО);
- 1.3. Комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Аксайского района (далее - МБДОУ) осуществляется в соответствии с административным регламентом утвержденным Главой Администрации Аксайского района от 11.12.2024 г. № 746 «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- 1.4. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки **с 01 июля по 01 сентября** ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование;
- 1.5. Комплектование детей в семейные группы осуществляется в соответствии с Положением о семейных дошкольных группах при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района;
- 1.6. Комплектование детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии МБУ «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Аксайского района» далее – (МБУ ППМСЦАР);
- 1.7. Итоги комплектования подводятся **до 01 октября** текущего года.

2. Приём заявлений и их регистрация в электронной Системе.

- 2.1. Приём заявлений, постановка на учёт граждан Российской Федерации, иностранных граждан, проживающих на территории Аксайского района, являющимися родителями (иными законными представителями) осуществляется в возрасте детей от рождения до 7 лет;
- 2.2. Регистрация ребёнка осуществляется в электронном виде в АИС «Электронный детский сад», через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2.3. При обращении в УО, родитель (законный представитель) заполняет форму заявления установленного образца (далее — заявление) в письменном виде с предъявлением документа удостоверяющего личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребёнка, копии свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего льготу.
- Родителю (законному представителю) выдается Уведомление о занесении в электронную очередь.
- 2.4. Прием заявлений для постановки на учет детей в МБДОУ в городском и сельских поселениях, ведётся инспектором АИС «Электронный детский сад» УО (далее – инспектор УО), в установленный день для приёма (**понедельник, четверг** с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00-13-00 часов), и руководителями МБДОУ сельских поселений;
- 2.5. Дни и часы приема заявлений для постановки на учет детей в сельском поселении устанавливается МБДОУ;
- 2.6. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права, заявление на регистрацию ребёнка рассматривается на общих основаниях;
- 2.7. Информацию о порядке комплектования можно получить непосредственно в УО и в МБДОУ Аксайского района:
- на информационных стендах образовательных учреждений;
 - на информационном стенде УО;
 - в средствах массовой информации;
 - на официальном сайте УО;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных услуг);
- 2.8. Информирование родителей по вопросам комплектования МБДОУ осуществляется инспектором УО в установленный день для приема (**понедельник, четверг** с 8-00- 17-00, перерыв с 12-00-13-00).
- 2.10. В МБДОУ сельской местности заявление принимает руководитель МБДОУ, или ответственный за ведение электронной очереди, с последующей передачей данных инспектору УО;
- 2.11. Регистрация детей при обращении в УО или в МБДОУ сельского поселения ведётся в электронном виде;
- 2.12. При регистрации ребенка в АИС «Электронный детский сад», родителю выдается (законным представителям) Уведомление;

2.13. Ежегодно, в период перерегистрации (март, апрель), родители (законные представители) имеющие льготу, представляет подлинники документов, справку с места службы, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в МБДОУ;

2.14. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие льготы на предоставление ребёнку места в МБДОУ, заявление в АИС «Электронный детский сад» рассматривается на общих основаниях;

2.15. Из электронной очереди дети выводятся:

- по достижению ребенком 7 лет;
- при выдаче ему направления (путевки);
- по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1 **Внеочередным** правом при приеме в дошкольные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) обладают:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
- дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции;

Первоочередным правом при приеме в дошкольные образовательные учреждения пользуются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибшего (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
- дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети одиноких матерей.

Преимущественным правом при приеме в дошкольные образовательные учреждения пользуются:

- дети специалистов, работающих в дошкольных образовательных учреждениях;
- дети специалистов, работающих в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей;
- дети медицинских специалистов, работающих в бюджетных медицинских учреждениях Аксайского района;
- дети одиноких родителей, состоящих на учёте в управлении социальной защиты населения и получающих ежемесячное пособие на ребёнка;

3.2. Количество мест, предоставленных для льготных категорий, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.3. Комплектование МБДОУ осуществляется в соответствии с электронной очередью, датой подачи заявления, возрастной категорией ребенка;

3.4. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного предоставления места в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

- Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании»
 - Закон о Прокуратуре Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);
 - Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);
 - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);
 - Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);
 - Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044);
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);
 - Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки".
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);
 - О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 20.05.2024 № 320 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»
 - Устав муниципального образования «Аксайский район».
- 3.5. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района закрепляется в уставах МБДОУ.

4. Сроки комплектования.

- 4.1. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в срок с **01 июля по 01 сентября** текущего года, в остальное время, проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормами;
- 4.2. Списки детей, зачисленных в МБДОУ подписываются инспектором УО.
- 4.3. Инспектор УО, оформляет ребёнку направление, (путевку) в МБДОУ, начальник УО ААР подписывает его (июль-август текущего года);
- 4.4. Руководителям МБДОУ сельских поселений, инспектор УО выдает списки детей и направления в детский сад.

4.5. Направление действительно в течение 15 дней после его выдачи и присвоения статуса «Направлен в ДОУ».

В случае не предоставления родителями (иными законными представителями) направления (путевки) в МБДОУ руководителю Учреждения в течении 15 дней после его выдачи, направление автоматически переходит в статус «Не явился».

5. Порядок приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

- 5.1. Приём детей в МБДОУ осуществляется в установленном порядке на основании списка и направления (путевки) выданного инспектором УО;
- 5.2. Конкурсный отбор детей в МБДОУ и их отсев из него не допускается;
- 5.3. Вступительный взнос с родителей взимать запрещается;
- 5.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании направления (путевки) в МБДОУ, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.
- 5.5. При приёме в детский сад в обязательном порядке заключается договор с родителями (установленного образца) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);
- 5.6. Родителей (законных представителей) знакомят с уставом МБДОУ и другими документами, которые регламентируют деятельность МБДОУ;
- 5.7. На зачисление ребенка в детский сад руководитель МБДОУ издает приказ, вносит данные в книгу учёта движения детей;
- 5.8. При поступлении ребёнка в течение года также издаётся приказ о его зачислении;
- 5.9. По состоянию на 01 сентября нового учебного года руководитель издаёт приказ о комплектовании МБДОУ по возрастным группам и закреплении персонала за каждой возрастной группой;
- 5.10. В МБДОУ ведётся «Книга учёта движения детей», должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ;
- 5.11. Перевод ребёнка из одного детского сада в другой осуществляется при наличии свободных мест в МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующей детским садом

(куда переводится) с резолюцией руководителей 2-х детских садов, в г. Аксае по согласованию с УО;

5.12. Обмен детей из одного детского сада в другой осуществляется без согласия УО, с учетом желания родителей и согласию руководителей МБДОУ.

5.13. Руководители МБДОУ не имеют права принять ребенка без направления (путевки) выданного УО.

5.14. В случае если ребенок, на имя которого была выдано направление (путевка), не поступил до 01 октября текущего года в дошкольное образовательное учреждение без уважительной причины (болезнь, командировка), направление (путевка) является недействительным;

5.15. Ежегодно по состоянию на 15 марта текущего года, руководитель МБДОУ обязан подать сведения в управление образования о количестве детей, выпускаемых в школу, комплектование на новый учебный год;

5.16. По состоянию на 01 октября текущего года руководитель МБДОУ подводит итоги комплектования и фиксирует их в «Книге учёта движения детей»:

- количество детей принятых в МБДОУ;
- количество детей выбывших из МБДОУ;
- переведено в другие МБДОУ;

Данные сведения руководитель МБДОУ предоставляет в УО к 15 октября текущего года.

5.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы и на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, не препятствующего его пребыванию в МБДОУ;

5.18. МБДОУ имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуется УО на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии МБУ ППМСЦАР;

5.19. Руководитель МБДОУ, не вправе самостоятельно сокращать, закрывать, открывать группы;

5.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в детский сад, при отсутствии в МБДОУ свободных мест;

5.21. В случае отказа в приёме ребёнка в МБДОУ родители вправе обратиться в письменном виде (электронном) в вышестоящий орган о защите своих прав и интересов.

5.22. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование МБДОУ, оформлением личных дел воспитанников и оперативную передачу в УО информации о наличии свободных мест.

6. Отчисление ребенка из дошкольного бюджетного образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребенка;

- по окончании получения дошкольного образования и в связи с выпуском ребенка в школу.

На отчисление ребёнка из детского сада издаётся приказ.

7. Порядок урегулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, МБДОУ, УО обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.