

Принято педагогическим  
Советом МБДОУ №15  
Протокол № 1  
От 30.08.2016 г.

Согласовано:  
общим собранием родителей  
МБДОУ №15 «Буратино»  
протокол № 1 от 06.09.2016 г.  
Приказ № 33/1  
От 14.09.2016 г.

Согласовано  
Собранием трудового коллектива  
МБДОУ №15 «Буратино»  
Протокол № 1  
От 06.09.2016 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории №15 «Буратино»**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 15 «Буратино» (далее - МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом МБДОУ, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту-воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода,
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- уставом общеобразовательной организации.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения Педагогического Совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), осваивающими адаптивные образовательные программы.

1.6. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.7. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.8. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах дошкольных групп.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Группы дошкольного образовательного учреждения работают в режимах представленных в таблице 1

<b>Режим работы</b>	<b>направленность групп</b>
<b>полного дня (12 часов работы)</b>	группы общеразвивающей направленности

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим групп полного дня предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

Режимы дня всех групп, фиксирующие основной порядок образовательной деятельности, присмотра и ухода, представлены в приложении 1, которое является неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка.

2.5. В случае необходимости Родители (законные представители) имеют право находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Для этого необходимо согласование администрации образовательного учреждения, соблюдение норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», соблюдение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности совместного пребывания в группе, а также соблюдение и выполнение принятых в учреждении, правил поведения.

2.5. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить (забирать) ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо предоставить заведующему доверенность по установленному образцу, заверенному нотариально.

Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками МУЗ ЦРБ Аксайского района (если таковы имеются в штате ДОУ), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни.

Родители (законные представители) в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МУЗ ЦРБ Аксайского района, обслуживающего образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.5.

2.7. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.8. Запрещается оставлять в помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.9. Порядок и сроки комплектования МБДОУ определяет учредитель МБДОУ – Управление образования Администрации Аксайского района.

2.10. Комплектование групп, а также перевод детей из одного группового помещения в другое осуществляется решением заведующего и на основании приказа.

2.11. Расстановка и закрепление кадрового состава осуществляется заведующим МБДОУ на основании приказа в начале каждого учебного года, при производственной необходимости, в течение учебного года ответственным за ведение табеля учета рабочего времени.

2.12. В соответствии с САНПИН 2.4.1.3049-13 в МБДОУ по утвержденному УО ААР графику 1 раз в месяц проводится санитарный день с применением дезинфекции. Прием детей в этот день не осуществляется.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы детского сада и адаптированных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым на один учебный год.

В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды согласно учебного плана.

В каникулярные периоды не проводится непосредственная образовательная деятельность.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности представлена в таблице 2.

возраст воспитанников	продолжительность ННОД (мин)	максимально допустимый объем ННОД в первой половине дня (мин)
1,5-3	10	20
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	25	50
6-7	30	120

Для детей старшего дошкольного возраста НОД может осуществляться во второй половине дня.

В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей, совместную деятельность детей и взрослых в режимных моментах и НОД, составляются в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ, федеральными образовательными стандартами дошкольного образования и представлены в рабочей программе в каждой группе.

3.3. НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.00.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.4. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребенка или пропуска им НОД, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.5. В дошкольном образовательном учреждении разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника родители (законные представители) получают информацию от педагогов группы, согласно рабочей программы в группе. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение.

#### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

##### **4.1. Организация питания.**

4.1.1. Организация питания воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Питание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и возрастных норм необходимых пищевых продуктов детей дошкольного возраста. Накануне предшествующего дня ответственное лицо (калькулятор) совместно с поваром и кладовщиком составляют ежедневное меню – раскладку. Меню - раскладка этим же днем утверждается заведующей учреждением. И только после этого ежедневное меню передается повару для приготовления пищи воспитанникам.

4.1.2. Дошкольное образовательное учреждение приобретает продукты питания путем заключения договоров с поставщиками.

4.1.3. В течение дня детям предлагается 5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

4.1.4. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников МУЗ ЦРБ Аксайского района, обслуживающих дошкольное образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника.

4.1.5. Родители (законные представители), представители дошкольного образовательного учреждения в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления – бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Комиссии по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.6. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.7. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за несоблюдения требований п.4.1.8.

4.1.8. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации об его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед, полдник и ужин.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители (законные представители) не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не может посещать дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Личная гигиена воспитанников.

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

- Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).
- Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги) можно чешки.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие

оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.10. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.11. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.2.12. При входе в помещение детского сада родители обязаны пользоваться индивидуальными бахилами с целью создания безопасной санитарно-эпидемической среды пребывания детей.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Родителям (законным представителям), сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в заявлении зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребенка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники

учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

## **5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе дошкольного образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей ОД обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

**Примерный режим дня,  
фиксирующий основной порядок образовательной деятельности, присмотра и ухода**

<b>Время</b>	<b>Основные режимные моменты</b>
<b>7.00 - 8.00</b>	Прием воспитанников (в зависимости от погодных условий в группе или на улице). Свободная игровая деятельность.
<b>7.00 - 8.00</b>	Самостоятельная деятельность воспитанников. Индивидуальная работа с воспитанниками.
<b>8.00-8.40</b>	Утренняя гимнастика
<b>8.40-9.00</b>	Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку, 1-й завтрак
<b>9.00-10.20</b>	Непосредственная образовательная деятельность. Свободные игры по желанию (осуществляются в перерыве между НОД).
<b>10.00-10.15</b>	2-ой завтрак
<b>10.20-11.00</b>	Непосредственная образовательная деятельность. Свободные игры по желанию (осуществляются в перерыве между НОД)
<b>11.00-12.30</b>	Гигиенические процедуры, подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки, гигиенические процедуры.
<b>12.30-13.00</b>	Подготовка к обеду, обед. Подготовка ко сну.
<b>13.00-15.00</b>	Дневной сон.
<b>15.00-15.20</b>	Подъем, гигиенические процедуры.
<b>15.20-15.30</b>	Подготовка к полднику, полдник
<b>15.30-16.30</b>	Непосредственно образовательная деятельность. Свободные игры по желанию.
<b>16.30-17.00</b>	Подготовка к ужину, ужин
<b>17.00-19.00</b>	Подготовка к прогулке, прогулка. Уход домой. Самостоятельная деятельность воспитанников. Вечера досуга. Индивидуальная работа с воспитанниками.

От \_\_\_\_\_  
проживающий(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление №**  
**о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных**  
**данных своих и своего ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г., даю согласие МБДОУ № 15 «Буратино», в лице заведующей Старожиловой Юлии Олеговны, на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника;
- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- фотографии воспитанника;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания (при оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы, при оформлении воспитаннику льгот по оплате, установленных действующим законодательством РФ).

а также на размещение в групповых родительских уголках и на официальном сайте МБДОУ  
следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фотографии своего ребенка;
- видеозапись с участием ребенка;

В целях осуществления уставной деятельности МБДОУ № 15 «Буратино», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления информации сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего

вида второй категории № 15 «Буратино», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«        » 20        г.    //

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Для формирования Правила внутреннего трудового распорядка участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории №15 «Буратино»  
Были использованы следующие нормативные документы:

1 Статья 30 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

2 Статья 2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

3 Часть 3 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

4 Часть 5 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

5 пп.1.2., 1.4. ФГОС ДО

6 П.11.4-11.7. САНПИН 2.4.1.3049-13

7 п.11.2 -11.3. САНПИН 2.4.1.3049-13

8 ч.1.,ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

9. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. **Органы управления организацией: единоличный исполнительный**

**орган** – руководитель образовательного учреждения; **коллегиальные**

**органы управления**- общее собрание (конференция) работников ,

Педагогический совет, Попечительский совет, другие коллегиальные органы, предусмотренные уставом образовательной организации (п.3, п.4 ст.36 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)